

# Formulaire de dépôt légal – Film (production à épisodes multiples ou série)

Un guide pour remplir le formulaire est disponible à la page 3.

1. Titre

2. Nombre d'épisodes de la série

3. Titre ou numéros des épisodes déposés	Date de la 1 <sup>re</sup> présentation	Durée [min s]
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Si vous dépassez ce nombre, prière de continuer à l'annexe en page 5.

4. Année de production

5. Production  
Société (sinon, nom et prénom)

6. Télédiffusion

7. Réalisation  
Nom Prénom  
Nom Prénom

8. Scénario  
(s'il y a lieu)  
Nom Prénom  
Nom Prénom

# Formulaire de dépôt légal – Film (production à épisodes multiples ou série)

9. Nombre d'éléments déposés  Cassettes  Autre

10. Format des éléments  HDCAM  HDCAM SR  Fichier numérique sur cassette LTO-5  
Autre

11. Catégorie de production  Série de fiction  Série documentaire  Émission à contenu éducatif pour enfants de moins de 13 ans  
 Magazine TV  Émission de variétés

12. Type de production (cocher plusieurs cases au besoin)  
 Fiction  Documentaire  Jeunesse  
 Spectacle  Animation  Affaires publiques  
 Variétés  Magazine  Talk-show  
 Jeu  Concours  
Autre

13. Fréquence de diffusion  Hebdomadaire  Quotidienne  
Autre

14. Remarques

Prière de joindre en annexe une copie de la version finale du générique tel qu'il apparaît à l'écran.  
Ce matériel peut être remis sous forme numérique.

## 15. Société ou personne responsable du dépôt

Nom du déposant

Société

Adresse

Ville  Code postal

Téléphone  Courriel

Signature du déposant

Date

# Formulaire de dépôt légal – Film (production à épisodes multiples ou série)

En vertu de l'article 20.9.1. de la **Loi sur Bibliothèque et Archives nationales du Québec**, le producteur d'un film québécois doit, dans les six mois de la première présentation au public de la version définitive du film, en déposer gratuitement une copie. Le dépôt légal transfère la propriété du document à Bibliothèque et Archives nationales du Québec. Celle-ci a cependant confié à la Cinémathèque québécoise le mandat de conserver les films déposés. Par conséquent, le dépôt doit être fait auprès de la Cinémathèque québécoise.

Le film est défini à l'article 2 de la **Loi sur le cinéma** comme étant une œuvre produite à l'aide d'un moyen technique et ayant comme résultat un effet cinématographique.

Le film québécois est un film dont le producteur est domicilié au Québec ou y a son principal établissement. Le producteur est le responsable de la prise de décision tout au cours de la production du film ; il doit en outre, s'il s'agit d'une coproduction, être le principal investisseur (article 20.9.2. de la **Loi sur Bibliothèque et Archives nationales du Québec**).

## Guide pour remplir le formulaire

1. Inscrire le titre original complet de l'émission ou de la série.
2. Inscrire le nombre total d'émissions pour la saison visée par le dépôt.
3. Inscrire les titres ou numéros retenus selon la grille de sélection du dépôt légal eu égard à la catégorie de l'émission (voir ci-dessous), la date de la première présentation au public dans la version définitive ainsi que la durée de chacune des émissions.
4. Inscrire l'année apparaissant au générique ou le copyright.
5. Inscrire le nom de la société qui a produit ou coproduit l'œuvre. À défaut de société, inscrire le nom de la personne physique responsable de la production. En inscrire plusieurs au besoin.
6. Inscrire le nom de la chaîne de télévision qui a diffusé l'émission ou la série en première présentation (ICI Radio-Canada, Télé-Québec, TVA, Canal D, ARTV, etc.).
7. Inscrire le nom et le prénom de tous les réalisateurs.
8. Inscrire le nom et le prénom des scénaristes en excluant la collaboration au scénario et l'idée originale.
9. Inscrire le total.
10. Le Règlement sur le dépôt légal des films stipule que « pour tout film qui est diffusé sur un support photochimique, le producteur doit déposer une copie neuve du film tirée dans des conditions optimales d'étalonnage. Pour tout film qui n'est pas diffusé sur un tel support, le producteur doit déposer une copie enregistrée sur un support qui en assure la qualité optimale de diffusion ». Compte tenu de l'évolution des supports, veuillez consulter le site Web de la Cinémathèque ([cinematheque.qc.ca/fr/directives\\_filmsnumeriques](http://cinematheque.qc.ca/fr/directives_filmsnumeriques)) pour connaître les directives encadrant le dépôt légal des fichiers numériques.
11. Cocher une seule case. Il s'agit des cinq catégories déterminées par la SODEC aux fins du crédit d'impôt.
12. Ce renseignement est important pour la description dans la base de données. Le type de production a aussi une incidence sur la sélection des émissions. Cocher plusieurs cases au besoin.
13. Inscrire la fréquence à laquelle l'œuvre a été diffusée.
14. À utiliser pour toute information n'ayant pu être donnée ailleurs et pouvant servir à la description du document.
15. Le producteur ou son mandataire indique les coordonnées nécessaires pour l'envoi de l'accusé de réception par la poste. Ne pas oublier de signer et de dater le formulaire.

# Formulaire de dépôt légal – Film (production à épisodes multiples ou série)

## TABLEAU DES CATÉGORIES D'ÉMISSIONS

Catégorie	Type de production	Sélection
Film de fiction	Série de fiction <b>hebdomadaire</b> , incluant série d'animation et fiction jeunesse	Conservation intégrale
	Série de fiction <b>quotidienne</b> , incluant série d'animation et fiction jeunesse	Première et dernière semaine + un épisode par semaine en alternant les jours de diffusion
	Dramatique unique	Conservation intégrale
Film documentaire	Documentaire unique	Conservation intégrale
	Série documentaire	Conservation intégrale
Magazine TV	Magazine <b>hebdomadaire</b> , incluant magazine jeunesse	Première et dernière émission + cinq autres émissions réparties sur la saison
	Magazine quotidien, incluant magazine jeunesse	Première et dernière semaine + deux autres semaines réparties sur la saison
Émission de variétés	Émission de variétés <b>hebdomadaire</b> , incluant émission de variétés jeunesse	Première et dernière émission + cinq autres émissions réparties sur la saison
	Émission de variétés <b>quotidienne</b> , incluant émission de variétés jeunesse	Première et dernière semaine + deux autres semaines réparties sur la saison
	Spectacle télévisé	Conservation intégrale
Émission à contenu éducatif pour les enfants de moins de 13 ans	Jeu, questionnaire ou concours <b>hebdomadaire</b>	Première et dernière émission
	Jeu, questionnaire ou concours <b>quotidien</b>	Première et dernière émission

**Note :** remplir un seul formulaire par titre et le joindre à l'envoi de l'œuvre.

### Pour information

Téléphone : 514 842-9763

Télécopieur : 514 842-1816

Courriel : depotlegal@cinematheque.qc.ca

### Adresse

Veillez envoyer ce formulaire accompagné des éléments faisant l'objet du dépôt à la :

**Cinémathèque québécoise**

**Dépôt légal**

**335, boulevard De Maisonneuve Est**

**Montréal (Québec) H2X 1K1**



# Formulaire de dépôt légal –

## Film (production à épisodes multiples ou série) – Annexe

3. Titre ou numéros des épisodes déposés (SUITE)	Date de la 1 <sup>re</sup> présentation	Durée [min s]
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		